


Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

Sumário

1	OBJETO.....	2
2	JUSTIFICATIVA.....	2
3	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	4
4	SERVIÇOS.....	9
5	CRONOGRAMA.....	16
6	REGIME DE CONTRATAÇÃO	16
7	HABILITAÇÃO DO PROPONENTE	17
8	OBRIGAÇÕES DA PPSA	19
9	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	19
10	RECEBIMENTO E EXECUÇÃO	21
11	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	22
12	FORMA DE PAGAMENTO.....	22
13	INFORMAÇÕES RELEVANTES – FORMULAÇÃO DA PROPOSTA.....	23
14	REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.....	25
15	MATRIZ DE RISCOS.....	26
16	DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO.....	26
17	CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES	28

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

18 ATENDIMENTO À LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) 29

19 ANEXOS..... 30


1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning), com fornecimento de módulos necessários para operação e sustentação da solução em nuvem e os serviços de implementação dos sistemas, migração de cadastros essenciais, capacitação funcional e técnica dos sistemas, customizações, manutenção e suporte técnico, visando a gestão integrada de informações, automatização de processos via fluxos de trabalho (Workflow) para atendimento das demandas da PPSA – Petróleo Pré-Sal, conforme requisitos técnicos deste edital.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 Atualmente, a PPSA se depara com desafios na otimização de seus processos internos e na integração de informações para suas operações. Parte das atividades administrativas e financeiras, incluindo a gestão do fluxo de caixa, elaboração de orçamentos, monitoramento de recursos, emissão de faturas, controle de contas a pagar e a receber, bem como outras obrigações corporativas, demandam esforços manuais por parte dos colaboradores.

2.2 A PPSA utiliza hoje um serviço terceirizado que é responsável por algumas das operações como serviços contábeis, fiscais, tributários, paralegais, de folha de pagamento e rotinas de administração de pessoal, e para isso se utiliza de um sistema ERP próprio. Este sistema oferece algumas funcionalidades, como a visualização e o download de informações, mas a PPSA não tem acesso direto ou controle sobre este ERP

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

para a operacionalização e conferência dos dados. Este cenário resulta em uma lacuna na gestão eficiente das informações.


2.3 Atualmente a PPSA possui 2 (duas) bases de dados de diferentes sistemas (legado e atual), contendo informações, que incluem os dados tributários, contábeis, fiscais e de folha de pagamento. A integração desses elementos é outro elemento crucial para a agilidade operacional do setor.

2.4 Além das necessidades operacionais, a contratação e implantação de um ERP vem na sequência de alguns movimentos no sentido de avaliar e tornar mais robusta a estrutura tecnológica da PPSA, tendo em vista a importância cada vez maior de se buscar segurança e garantir capacidade para a execução dos processos administrativos e operacionais.

2.5 Seguindo no caminho da otimização dos processos, integração das informações e migração dos serviços internos para a nuvem, torna-se imprescindível a implementação de um sistema ERP (Enterprise Resource Planning) em modalidade SaaS em ambiente de Cloud que seja gerido e controlado pela PPSA.

2.6 As estimativas para dimensionamento do ERP foram realizadas por uma consultoria especializada, e se baseiam na avaliação dos requisitos de negócio e requisitos técnicos da PPSA, bem como na avaliação de aderência de um conjunto significativo das principais soluções de ERP disponíveis no mercado às necessidades atuais e futuras da PPSA.

2.7 Os serviços a serem contratados são licenciamento completo da solução de ERP, a implantação, incluindo migração dos dados históricos, treinamento, serviço de suporte técnico 24x7, e eventuais customizações que se façam necessárias para operação completa.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

3 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 Quanto à Disponibilidade e Ambiente:

- 3.1.1 O sistema deve rodar, imprescindivelmente, em ambiente Cloud, no modelo SaaS.
- 3.1.2 O sistema deverá ser acessado através de navegador web, sem restrição a nenhuma opção disponível até esta data (Safari, Chrome (obrigatório) e Firefox). A Versão WEB do sistema deverá ser responsiva.
- 3.1.3 O sistema deverá ser acessado por qualquer computador com SO disponível até esta data (Microsoft Windows, Mac OS e Linux) ou aplicativo no dispositivo móvel (iOS e Android).
- 3.1.4 O sistema deverá ser operado a partir de estações de trabalho sem restrições de desempenho ou tempo de resposta, considerando os limites tecnológicos do tipo de acesso utilizado se não houver restrições de infraestrutura da PPSA.

3.2 Quanto à Customização:

- 3.2.1 O sistema deverá possuir opção para inserção de rotinas de consistência de regras próprias da PPSA em qualquer rotina do sistema;
- 3.2.2 O sistema deverá possuir interface aberta para criação de formulários, tabelas e campos próprios da PPSA, mantendo a integridade da base quando da atualização de novas versões;
- 3.2.3 O sistema deverá ser parametrizável.

3.3 Quanto às Integrações:

- 3.3.1 O sistema deverá possuir integração via SOA ou Rest API;
- 3.3.2 O sistema deverá possuir integração com servidor de e-mail para envio de mensagens pelo sistema;
- 3.3.3 O sistema deverá possibilitar o uso de rotinas do sistema, tais como manutenção de cadastros e inserção de pedidos, entre outros, via URL;
- 3.3.4 O sistema deverá permitir parametrizar no sistema eventos de e-mail e seus destinatários por evento em todos os módulos do sistema.
- 3.3.5 O sistema deverá permitir configurar eventos de auditoria monitorando acessos e outras informações de base específica.

Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

- 3.3.6 O sistema deverá permitir integração (exportação) com ferramentas: Microsoft Excel, Microsoft Word, Arquivo Texto, PDF, HTML, CSV e com serviços de agenda e correio eletrônico.
- 3.4 Quanto ao Gerenciamento de usuários:
- 3.4.1 O sistema deverá conter funcionalidade para a definição de perfis de usuário, permitindo a atribuição de permissões de acesso por perfil, garantindo que as permissões de acesso definidas para um perfil sejam automaticamente herdadas por todos os usuários vinculados ao perfil. Alterações feitas nas permissões de acesso de um perfil devem ser automaticamente refletidas nos usuários a ele vinculados. O sistema deverá garantir que somente usuários autorizados sejam capazes de conceder e revogar permissões de acesso ao sistema;
- 3.4.2 O sistema deverá permitir gerenciamento do controle de acesso por usuário e/ou grupo de usuários a módulos, telas, ações, impressoras, empresas/grupo de empresas, filiais/grupo de filiais;
- 3.4.3 O sistema deverá permitir ao administrador do sistema, a delegação a usuários, o controle de acesso de um ou vários grupos de usuários;
- 3.4.4 O sistema deverá possuir "log" de movimentação de dados por usuário do sistema;
- 3.4.5 O sistema deverá possuir ferramenta de monitoramento de conexões de usuários, possibilitando desconectá-los ou bloquear acessos;
- 3.4.6 O sistema deverá permitir login ao sistema utilizando o sistema de login único utilizado na PPSA, ou via herança de acesso do "Microsoft Active Directory";
- 3.4.7 O sistema deverá permitir parametrizar período de permissões de acesso de funções e ou rotinas para um determinado usuário expirando automaticamente após a data parametrizada;
- 3.4.8 O sistema deverá permitir que um mesmo usuário pertença a mais de um grupo de usuários e que se copiem as permissões de um grupo para outro;
- 3.4.9 Os mecanismos de autenticação e autorização dos usuários através de login e senha deverão ser únicos e individual, para todos os módulos da solução, e deve permitir a cada usuário, alterar sua própria senha, provendo rastreabilidade e controle de erros e de tentativas de acesso;
- 3.4.10 O sistema disponibilizará relatório ou consulta, dentro dos menus do módulo de administração da solução, que permita visualizar todos os usuários cadastrados no sistema, com seu respectivo perfil de acesso;

Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

3.4.11 O sistema deverá possibilitar o bloqueio de operações, tais como aprovação de valores, emissão de documentos, de acordo com os níveis de alçada previamente definidos para cada usuário ou perfil de acesso.

3.5 Quanto à Atualização de versão:

3.5.1 O sistema deverá possuir pacote com atualização periódica do sistema;

3.5.2 O sistema deverá possuir política clara e definida de atualização da versão do produto;

3.5.3 O sistema deverá possuir rotina automática de atualização de versão dos programas do sistema;

3.5.4 O sistema deverá possuir rotina automática de conversão da base de dados quando da atualização do sistema;

3.5.5 O sistema deverá possuir documento informativo com pré-requisitos separado por módulo das atualizações disponibilizadas no pacote liberado;

3.5.6 O sistema deverá possuir sistema de notificação, com antecedência, ao Cliente com as principais atualizações do sistema, bem como possíveis impactos ou períodos de indisponibilidade de algum recurso do sistema;

3.5.7 O sistema deverá possuir política clara de atualização de versão para atender leis fiscais, tributárias, trabalhistas (governamentais) conforme as datas previstas para entrarem em vigor;

3.5.8 O sistema deverá permitir que as futuras e novas funcionalidades sejam integradas ao projeto original sem nenhuma perda caso venha a ser feita uma atualização de versão futura.

3.6 Quanto à Interface de uso e navegação:

3.6.1 O sistema deverá possuir "Botões" ou "Ícones" de acesso rápido a rotinas de forma configurável;

3.6.2 O sistema deverá possuir Help, para cada rotina, por módulo e geral;

3.6.3 O sistema deverá possuir estrutura de Menu configurável por usuário ou grupo de usuário de acordo com suas permissões de acesso;

3.6.4 O sistema deverá possuir "WorkFlow" configurável de acordo com as rotinas de cada usuário e departamento;


3.6.5 O sistema deverá permitir configurar teclas de atalho para utilização de informações do sistema;

Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

- 3.6.6 O sistema deverá permitir configurar menu favoritos para acesso rápido as informações;
- 3.6.7 Os módulos do sistema deverão possuir conteúdo de ajuda (Help) on-line, mensagens (inclusive erros) e telas do sistema em idioma português brasileiro;
- 3.6.8 O sistema deverá permitir que o usuário realize a abertura de múltiplas telas de cadastros, transações ou consultas ao mesmo tempo sem que isto implique em licenças adicionais para o mesmo usuário.
- 3.7 Quanto ao Banco de Dados – Gestão e Acesso aos Dados:
- 3.7.1 A base de dados (database - arquivo físico do banco de dados e seus respectivos registros de índices) do sistema deverá ser única e segregada, não instalada ou compartilhada com outros clientes do fornecedor;
- 3.7.2 O sistema deverá possuir integração total e on-line (automática e sem necessidade de exportações e importações de dados entre módulos) entre todos os seus sistemas e subsistemas. A CONTRATADA poderá utilizar softwares complementares para adicionar funções auxiliares ao sistema desde que o custo já esteja embutido no valor global do contrato e que não comprometa a essência, integridade, segurança e rastreamento das operações;
- 3.7.3 O sistema deverá dispor de no mínimo 3 (três) bases, sendo: Produção, Testes e Homologação. Todas deverão suportar a mesma quantidade de usuários e transações, além de permitir a cópia de uma base para outra no ambiente;
- 3.7.4 O sistema deverá comportar os serviços de backup das 3 (três) bases a serem realizadas pela CONTRATADA. Permitir a geração de cópia de segurança e restauração integral ou parcial da base de dados, com todas as definições necessárias (estrutura das tabelas, formato dos dados, triggers, stored procedure) que permitam a recriação da base de dados em outra estrutura física;
- 3.7.5 O sistema deverá permitir parametrização de limpeza de movimentos da base por módulo e exercício contábil mantendo as informações em base histórica;
- 3.7.6 Quando da limpeza de base, o sistema deverá manter os saldos acumulados de Clientes, Fornecedores, estoques, contas bancárias, Ordens de compra e etc.;
- 3.7.7 O sistema deverá ter opção para gerar os lançamentos excluídos em base separada para eventuais consultas;
- 3.7.8 O sistema deverá permitir configurar as funções com permissões de acesso para parametrizar as limpezas de base;

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

- 3.7.9 O sistema deverá permitir definir as funções que devem ser mantidas bases históricas e exclusões de base;
- 3.7.10 O sistema deverá possuir facilidades que permitam que o usuário realize consultas parametrizáveis (relatórios e gráficos adicionais), não estruturadas, utilizando múltiplos critérios (criação de fórmulas, definição de filtros, níveis de quebra, condições, exceções, entre outros). Estas consultas poderão ser salvas para utilização futura, podendo ser exportadas nos formatos PDF, XLS/XLSX, TXT, CSV e XML;
- 3.7.11 O sistema deverá permitir criar versões de um relatório existente, alterando suas funções e formatos;
- 3.7.12 O sistema deverá possuir opção de gravação dos dados extraídos em formato PDF, RTF, TXT, entre outros;
- 3.7.13 O sistema deverá possuir opção de exportação e "merge" dos dados extraídos para os principais processadores de texto e planilhas eletrônicas disponíveis no mercado;
- 3.7.14 O sistema deverá possuir opção de geração de gráficos dos dados extraídos com opção de gravação em diversos formatos e exportação para as principais planilhas de cálculo disponíveis no mercado;
- 3.7.15 O sistema deverá possuir módulo de BI.com recurso de geração de "cubos" para análise de dados;
- 3.7.16 O sistema deverá permitir emissão de relatórios em módulo gráfico e texto;
- 3.7.17 O sistema deverá possuir opção de cópia dos dados extraídos via área de transferência para os principais processadores de texto e planilhas eletrônicas disponíveis no mercado;
- 3.7.18 O sistema deverá permitir configurar horários determinados para geração de dados a serem distribuídos em diversos formatos;
- 3.7.19 O sistema deverá disponibilizar dicionário de dados;
- 3.7.20 O sistema deverá permitir a criação de Dashboards personalizados, com apresentação de dados em tempo real e/ou integração com PowerBI;
- 3.7.21 O sistema deverá permitir anexar, armazenar e acessar dados não estruturados, tais como: imagens, sons, textos e planilhas entre outros tipos de arquivos nas telas de cadastros e de movimentos.
- 3.8 Quanto à Segurança e Controle de Acesso:

Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

- 3.8.1 Todos os sistemas integrados deverão ser acessados com uma única senha por usuário. Permitir o cadastramento de usuários e senhas com diversos níveis de responsabilidade. O acesso permissão de cada usuário deve ser em nível de tarefa, determinando a permissão para inclusão, alteração, exclusão ou consulta;
- 3.8.2 O sistema deverá possuir funcionalidade de gerenciamento de segurança da aplicação, que inclui o controle de grupos de usuários, usuários, senhas, acessos, perfis de acesso e autorizações, sendo que deve permitir a atribuição de mais de um perfil para o usuário;
- 3.8.3 O sistema deverá possibilitar a configuração de segurança de senhas de acesso com recursos de tamanho mínimo, nível de complexidade, quantidade limitada de uso de senhas históricas e senhas triviais, bloqueio por tempo de inatividade ("X" dias sem acesso), vigência e validade da senha e bloqueio por tentativas de acesso;
- 3.8.4 O sistema deverá ter recursos de trilha de auditoria (Log de Acessos e Log de Alterações) permitindo o rastreamento de transações efetuadas: quem efetuou, quando efetuou, onde efetuou, o que efetuou e tipo de alteração efetuada (inclusão, alteração, exclusão), exibindo o valor do dado antes e depois da alteração;
- 3.8.5 As rotinas de segurança da solução devem permitir o acesso de usuários somente ao conjunto de objetos da solução (telas, transações, áreas de negócio etc.), autorizado individualmente a cada usuário ou a grupos de usuários;
- 3.8.6 O sistema deverá utilizar criptografia dos dados fim a fim.
- 3.9 Quanto às funcionalidades:
- 3.9.1 O sistema deverá atender as funcionalidades constantes no ANEXO II - FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE.

4 SERVIÇOS


- 4.1 Fornecimento das Licenças de Uso:

Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).


Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

- 4.1.1 O fornecimento deve contemplar, na modalidade de Software as a Service (SaaS), os componentes de softwares necessários para a operação do ERP conforme descrito no item 3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO. A modalidade de Software As a Service (SaaS) é uma forma de comercialização e distribuição de software no qual a CONTRATADA é responsável pela estrutura necessária para a disponibilização do serviço, tais como servidores, conectividade e segurança da informação. Dessa maneira, a única infraestrutura necessária para a PPSA são os seus próprios computadores e conexão à internet, de modo que poderá acessar todos os programas e funções por meio do navegador. Todos os demais quesitos ficam a cargo da CONTRATADA.
- 4.1.2 O número estimado de usuários é de até 300 (trezentos) ao longo do contrato, sendo que até 100 serão usuários transacionais, ou seja, utilizarão efetivamente a solução para sua operação no dia a dia, e até 200 usuários acessarão o sistema apenas para consultas e solicitações.
- 4.1.3 O licenciamento relativo aos profissionais da CONTRATADA que participarão do suporte e outros serviços, ficará a cargo da CONTRATADA.
- 4.1.4 Todo o licenciamento deverá estar em nome da PPSA e será demonstrado por meio de documentação fornecida pela CONTRATADA.
- 4.1.5 Caso a CONTRATADA não consiga ofertar as licenças por motivos de alteração do serviço durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá ofertar um plano das licenças superior ou de igual capacidade na época da alteração, sem que haja prejuízo para a PPSA. A alteração deverá ser informada com 10 (dez) dias corridos de antecedência à PPSA por meio do fiscal do contrato designado.
- 4.1.6 Todos os serviços atrelados às licenças deverão estar disponíveis para o uso do ERP, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, respeitando-se a disponibilidade máxima do fabricante.
- 4.1.7 A PPSA não se compromete em realizar um consumo mínimo de licenças ao longo da execução do contrato, não sendo este, motivo para solicitações futuras por parte da CONTRATADA de reajustes ou reequilíbrios financeiros.
- 4.2 Implantação:
- 4.2.1 Os requisitos e orientações para implantação estão no ANEXO III -ORIENTAÇÕES PARA O PROJETO.
- 4.3 Suporte Técnico Remoto:

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

- 4.3.1 O serviço de Suporte Técnico Remoto deverá estar disponível 24 horas por dia e 7 dias por semana, nas seguintes modalidades:
- 4.3.1.1 Atendimento telefônico, em idioma português do Brasil;
 - 4.3.1.2 Atendimento eletrônico gratuito via internet (e-mail ou formulário web), em idioma português do Brasil. A CONTRATADA deverá informar a URL completa e senha para autenticação da ferramenta para abertura de chamados.
- 4.3.2 Caberá à CONTRATADA prover a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, bem como prever, para ambas as modalidades de atendimento, o registro de incidentes, situação dos chamados, registros históricos, bem como do apoio à solução de problemas.
- 4.3.3 A CONTRATADA deverá observar Níveis Mínimos de Serviço detalhados a seguir:
- 4.3.3.1 SEVERIDADE 1 (ALTA) – O uso em produção das soluções é paralisado ou fica severamente impactado impedindo o processo de negócio, ocasionando perdas financeiras ou comprometimento da imagem da empresa. A operação passa a ser crítica para o negócio e não existe nenhuma alternativa para os usuários efetuarem o trabalho, ou seja, a situação constitui uma emergência. Os problemas com severidade 1 incluem, sem se restringir, a ocorrência de erros nas funcionalidades das soluções desenhadas, de modo a tornar a sua operação indisponível, com consequente interrupção dos processos. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final de 4 (quatro) horas incluindo o tempo de resposta.
 - 4.3.3.2 SEVERIDADE 2 (MODERADA) – Erro ou problema severo que gere impacto no processo de negócio, ocasionando potenciais perdas financeiras ou comprometimento da imagem da empresa. Tal problema causa dificuldade para efetuar o trabalho normal, embora existam alternativas disponíveis para efetuar o trabalho. Outras atividades poderão ser afetadas enquanto se espera a resolução do problema. A não realização do serviço pode resultar em redução da produtividade, porém não afeta benefícios ou receitas monetárias. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final é de 8 (oito) horas incluindo o tempo de resposta.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

4.3.3.3 SEVERIDADE 3 (BAIXA)– O problema não causa perda de funcionalidades das soluções, não impactando, portanto, em sua operação. Os chamados podem tratar de requisição de informações, solicitação de informações sobre o funcionamento dos sistemas e outras consultas, ou esclarecimentos relativos à documentação das soluções. O tempo de resposta dos problemas deste nível de severidade deverá ser de 1 (uma) hora e o prazo de resolução final de 24 (vinte e quatro) horas incluindo o tempo de resposta.

4.3.3.4 SEVERIDADE 4 (EVOLUTIVA) - Melhorias evolutivas na aplicação ou ainda aquelas qualificadas como perfectiva ou preventiva com intuito de melhorar a qualidade do software, adicionando novas funcionalidades ou melhorando seu desempenho. A avaliação de chamados classificados como EVOLUTIVOS segue os seguintes critérios:

- A solução do chamado pode depender de disponibilização de novo software ou readequação das funcionalidades do sistema, o que demanda maior tempo. Em alguns casos pode depender do acionamento de terceiros.
- O tempo de resposta ou primeiro atendimento é de 1 (uma) hora;
- O tempo para solução do chamado é conforme planejamento e aprovação;
- Os desenvolvimentos evolutivos serão orçados e o esforço necessário será submetido para aprovação da PPSA.


Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

- 4.3.4 A CONTRATADA deverá oferecer o devido suporte para todos os níveis de severidade acima descritos.
- 4.3.5 Exclusivamente para os níveis de severidade 2 e 3, a CONTRATADA poderá, excepcionalmente, propor a PPSA extensão do prazo de “tempo de resolução”.
- 4.3.6 Ao abrir um chamado, a PPSA classificará a sua urgência por níveis de severidade. A CONTRATADA deverá fornecer à PPSA a relação dos dados necessários para abertura de chamados técnicos (por exemplo: identificadores, descrição e nível de severidade).
- 4.3.7 Objetivando comprovar os níveis de serviço prestados, a CONTRATADA deverá fornecer relatórios mensais e anuais contendo a quantidade de chamados atendidos, por grau de severidade, a quantidade de chamados resolvidos dentro do prazo, a quantidade de chamados resolvidos fora do prazo e a quantidade de chamados não resolvidos.
- 4.3.8 A tabela a seguir, consolida o disposto neste item e estabelece as penalidades decorrentes de sua inobservância, todas as horas descritas deverão ser consideradas como horas corridas:

Nível de Severidade	Níveis de Serviço			Penalidade por Falha no Atendimento
	Tempo de Resposta	Tempo de Resolução (solução definitiva ou de contorno)	Meta de Atendimento	
Alta	Até 1 hora	4 horas incluindo o tempo de resposta	95%	5% sobre o valor mensal
Moderada	Até 1 hora	8 horas incluindo o tempo de resposta	95%	5% sobre o valor mensal
Baixa	Até 1 hora	24 horas incluindo o tempo de resposta	95%	5% sobre o valor mensal

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

- 4.3.9 Entende-se por tempo de resposta o período em que a CONTRATADA tem ciência da solicitação da PPSA e realiza o primeiro contato.
- 4.3.10 O tempo de resolução refere-se ao prazo de conclusão definitiva da solicitação realizada pela PPSA, pela CONTRATADA. Chamados que não possam ser atendidos, unicamente pela CONTRATADA, dentro do prazo estipulado na tabela acima, deverão ser acordados previamente, pela CONTRATADA com a PPSA.
- 4.3.11 Entende-se por meta de atendimento a porcentagem mínima referente às solicitações atendidas dentro dos prazos de tempo de resposta e de resolução.
- 4.3.12 A CONTRATADA deverá fornecer uma ferramenta que possa ser acessada pela equipe da PPSA via internet, contendo as informações relativas aos chamados efetuados e atendidos, pendentes ou não de resolução, incluindo, no mínimo, acesso a todos os relatórios técnicos gerados, data de abertura, linha do tempo do prazo de reposta e do prazo de resolução. Esta ferramenta deverá possibilitar a realização de consultas pela PPSA, a qualquer momento, do status, do histórico e do andamento do atendimento às solicitações.
- 4.3.13 No encerramento de cada chamado técnico, a CONTRATADA deverá emitir relatório técnico contendo, no mínimo:
- Número do chamado;
 - Data e hora do chamado;
 - Severidade do chamado;
 - Identificação do problema;
 - Solução aplicada;
 - Data e hora do início e do término do suporte para resolução do problema.

Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).

Número: TR.DAFC.004/2025

Emissão: 29/08/2025

4.3.14 As soluções adotadas pela Equipe de Suporte Técnico deverão ser documentadas, com o objetivo de gerar bases de conhecimento que agilizem a resolução de chamados similares no futuro. Essas informações deverão ser armazenadas em base de dados de conhecimento (Knowledge Base), acessível via internet pela PPSA, preferencialmente na mesma ferramenta de registro dos chamados.

4.3.15 Adicionalmente, a CONTRATADA deverá prover um documento de Frequently Asked Questions (FAQ) das soluções, para a PPSA, com o objetivo de agilizar a resolução de dúvidas e minimizar a realização de possíveis chamados que possam ser solucionados com o uso deste documento.

4.3.16 Ao término da vigência do contrato, a CONTRATADA deverá entregar à PPSA esta base de dados completa, devidamente atualizada, em formato a ser definido entre as partes.

4.4 Horas de Consultoria:

4.4.1 A CONTRATADA deve prever um volume de até 3.520 horas para serviços na modalidade de Consultoria ao longo da execução do contrato.

4.4.2 Essas horas poderão ser utilizadas, quando solicitadas, para os serviços técnicos adicionais aos constantes no projeto de implantação, como, customizações e integrações, e serão dimensionadas individualmente, quando houver necessidade.

4.4.3 O dimensionamento dos serviços técnicos será feito através de PFNA (Ponto de Função Não Ajustado),


4.4.4 A PPSA adotará um índice de produtividade de 10 HH/PF como referência para todas as solicitações.

4.4.5 Tendo-se então, para cada solicitação de desenvolvimento e customização, o seu dimensionamento (tamanho) em Pontos de Função e utilizando-se a produtividade de referência, o esforço será obtido da seguinte forma:

$\text{Esforço (horas)} = \text{Tamanho (PF)} \times \text{Índice de Produtividade (HH/PF)}$

$\text{Esforço (horas)} = \text{Tamanho (PF)} \times 10$

4.4.6 Na dinâmica da operação, esse esforço será abatido das horas de consultoria mensais, tendo também sua programação de execução e pagamento dependente dos limites de horas mensais estabelecidos no contrato.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

4.5 Garantia:

- 4.5.1 A CONTRATADA deverá garantir o atendimento e atualização dos processos do sistema perante a legislação vigente, nos âmbitos federais, estaduais e municipais, pertinentes aos processos e atividades relacionados nos requisitos funcionais, em pelo menos 30 (trinta) dias antes do prazo estabelecido pela legislação, exceto ovas exigências e ou obrigações que exijam desenvolvimento de novas rotinas e ou funções.
- 4.5.2 Todas as funcionalidades atuais deverão estar contempladas nas atualizações de versões e migrações de sistema ERP, devendo a CONTRATADA disponibilizar a última versão homologada.
- 4.5.3 Todos os processos de atualização deverão ser automáticos e transparentes para os administradores e usuários.

5 CRONOGRAMA


- 5.1.1 O cronograma deverá ser seguido conforme abaixo ao longo dos 60 (sessenta) meses de vigência:

Cronograma de Execução	MÊS														
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	...	60	
Setup do Projeto															
Execução															
Estabilização (Operação Assistida)															
Operação															

* Para detalhamento das etapas, consulte Anexo III – Orientações para o Projeto

6 REGIME DE CONTRATAÇÃO

6.1 Menor Preço Global

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

7 HABILITAÇÃO DO PROPONENTE

7.1 Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:

7.1.1 Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (“DRE”), Recibo de Entrega e Termo de Abertura/Encerramento do último exercício social, retirados do Sistema Público de Escrituração Digital (“SPED”), que comprovem que a empresa possui patrimônio líquido positivo e maior ou igual a R\$ R\$ 1.500.000,00 (um milhão, quinhentos mil reais), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.


7.2 Relativo à Qualificação Técnica:

7.2.1 Experiência anterior:

- a) Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da proponente vencedora, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa já tenha executado, adequadamente, os serviços constantes no escopo solicitado pela PPSA quanto aos módulos, quantidade de usuários, volume de dados, ambiente, e quantidade de horas para implantação.
- b) Nos Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, é recomendável conter, no mínimo, as seguintes informações da pessoa jurídica de direito público ou privado que o emitiu: razão social, número do CNPJ, nome e contato do subscritor, bem como a descrição de qual item deste Termo de Referência está sendo atendido no referido documento.

7.2.2 Equipe técnica especializada:

- a) Apresentar o corpo de profissionais que participarão do projeto, com seus respectivos currículos, garantindo que o time, através de um ou mais de seus integrantes, tenham experiência comprovada em projetos desse tipo e porte;
- b) Apresentar as certificações do time técnico nas tecnologias específicas que serão utilizadas no projeto;
- c) O projeto precisa ser conduzido por um profissional com experiência em projetos desse tipo e porte, e que tenha certificação em gestão de projetos reconhecida no mercado (PMP, PRINCE2 ou equivalente) – apresentar o nome do profissional, o currículo e qualificações correspondentes aos requisitos para essa posição;
- d) O projeto precisa contar com um profissional com experiência comprovada em projetos do setor de óleo e gás, garantindo ao time o conhecimento específico desse setor, o uso de linguagem e terminologias adequados e fluidez no entendimento dos processos de negócio que precisarão ser contemplados pela implantação do ERP – apresentar atestado de capacidade técnica.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

7.2.3 Compliance:

7.2.3.1 Adequação à Legislação: apresentar evidência de que o sistema está em conformidade com as legislações locais aplicáveis (como a LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, Sarbanes-Oxley Act(SOX), Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), ECF (Escrituração Contábil Fiscal), eSocial, Segurança e Saúde no Trabalho)

7.2.3.2 Certificações de Segurança da Informação: comprovar aderência às normas de segurança da informação, como ISO 27001.

7.2.4 Da Prova de Conceito (PoC) para Verificação Funcional

7.2.4.1 Após a fase de lances, a PROPONENTE classificada em primeiro lugar será convocada por meio eletrônico (e-mail) para realizar uma Prova de Conceito (PoC), com o objetivo de demonstrar, em ambiente operacional, a total aderência da solução ofertada aos requisitos funcionais mandatórios especificados no **ANEXO II – Funcionalidades do Software deste Termo de Referência**.

7.2.4.2 A Prova de Conceito possui caráter **eliminatório** e sua finalidade é exclusivamente a de verificação, confirmando que a solução proposta é tecnicamente exequível e atende às necessidades funcionais exigidas antes da adjudicação do objeto.


7.2.4.3 A convocação indicará a data, hora e meio para a realização da PoC, que deverá ocorrer em até **10 (dez) dias úteis** após a notificação.

a) A PoC será realizada de forma remota, por meio de videoconferência.

b) A PROPONENTE deverá prover toda a infraestrutura tecnológica necessária para a demonstração (ambiente de software, base de dados de exemplo, acesso à internet e demais recursos), sem qualquer ônus para a PPSA.

7.2.4.4 A PPSA convocará a PROPONENTE para realizar a demonstração prática, que seguirá os casos de uso e funcionalidades detalhados no **Anexo IV - Prova de Conceito(PoC) para Demonstração Prática da Solução ERP deste Termo de Referência**. Este roteiro, baseado no Anexo II, será entregue no ato da convocação para a PoC, visando garantir a isonomia e a objetividade da avaliação.

7.2.4.5 A avaliação da PoC será conduzida por uma Comissão Técnica designada pela PPSA, que registrará os resultados em um Parecer Técnico fundamentado. Este parecer concluirá se a solução foi considerada "ATENDIDA" ou "NÃO ATENDIDA" quanto aos requisitos demonstrados.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

7.2.4.6 Ocorrerão as seguintes consequências a partir do resultado do Parecer Técnico:

a) Solução "**ATENDIDA**": Caso a solução atenda a todos os itens do Roteiro de Demonstração, a PROPONENTE será considerada habilitada neste critério, e o processo licitatório seguirá para as fases de adjudicação e homologação.

b) Solução "**NÃO ATENDIDA**": Caso a solução não atenda a um ou mais itens do Roteiro de Demonstração, a proposta da PROPONENTE será desclassificada do certame.


c) Na hipótese de desclassificação prevista no item anterior, ou caso a PROPONENTE convocada se recuse a realizar a PoC ou não compareça na data agendada, a PPSA convocará a PROPONENTE classificada em segundo lugar para realizar a Prova de Conceito, e assim sucessivamente, até que uma empresa demonstre atender integralmente aos requisitos.

8 OBRIGAÇÕES DA PPSA


- 8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por profissional especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.3 Notificar a CONTRATADA por escrito (meio eletrônico) da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 8.4 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas;
- 8.5 A PPSA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.6 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços que deverão ser prestados.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Termo de Referência:

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	


- 9.1.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.
- 9.1.2 Relatar à PPSA toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 9.1.3 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.1.4 Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços, objeto deste Termo de Referência, inclusive salários de pessoal, alimentação, diárias, hospedagem, transporte e seguros, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto desta licitação.
- 9.1.5 Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à PPSA ou a terceiros, por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.
- 9.1.6 Garantir a disponibilidade de no mínimo, 99,741% para os data centers onde os serviços estarão hospedados, aceita a comprovação por meio de certificação TIA 942 TIER II.
- 9.1.7 Garantir que todas as informações tratadas durante o período contratado, incluídas eventuais cópias disponíveis, tais como backups de segurança são de exclusividade da PPSA.
- 9.1.8 Não utilizar, transferir e liberar dados, sistemas, processos e informações da PPSA para empresas nacionais, transnacionais, estrangeiras, ou países e governos estrangeiros.
- 9.1.9 Não utilizar as informações da PPSA para propaganda, otimização de mecanismos de inteligência artificial ou qualquer uso secundário não-autorizado.
- 9.1.10 Garantir que ao término do contrato todas as informações, sistemas e dados sob custódia do provedor de serviço de nuvem deverão ser devolvidos integralmente a PPSA.
- 9.1.11 Garantir a eliminação de qualquer dado, informação ou sistema da PPSA sob sua custódia, observada a legislação que trata da obrigatoriedade de retenção de dados, ao término do contrato.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

- 9.1.12 Garantir a portabilidade de dados e aplicativos e que as informações da PPSA estejam disponíveis para transferência de localização, em prazo adequado e sem custo adicional, de modo a garantir a continuidade do negócio e possibilitar a transição contratual.
- 9.1.13 Fornecer mensalmente, Nota Fiscal de Serviço e respectivos demonstrativos, em papel e arquivo eletrônico, nos formatos: txt, xls e pdf, contendo o detalhamento individual dos serviços em página(s) distinta(s), incluindo e demonstrando claramente os descontos pertinentes previstos no contrato. Se for do interesse da CONTRATADA, negociar outro formato do arquivo eletrônico, bem como o mecanismo de sua entrega, esta deverá propor, por meio de representante designado junto à PPSA, à quem caberá decisão final sobre o formato do arquivo.
- 9.1.14 O boleto e a nota fiscal/fatura deverão ser entregues com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de seu vencimento.

10 RECEBIMENTO E EXECUÇÃO

- 10.1 O recebimento definitivo do sistema pela PPSA ocorrerá pela constatação da finalização mediante a assinatura do termo de aceite emitido pelo Fiscal do Contrato.
- 10.2 O prazo de execução dos serviços será de 58 (cinquenta e oito) meses, respeitando o cronograma do item “Anexo III- Orientações para o Projeto”.
- 10.3 A vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses.
- 10.4 Local de execução do serviço: O local de prestação dos serviços, acordado previamente entre a CONTRADA e a PPSA, poderá ser remoto ou presencial no endereço: Centro Empresarial Internacional Rio – RB1, na Av. Rio Branco nº 1, 4º Andar – Centro da cidade do Rio de Janeiro/RJ.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	TERMO DE REFERÊNCIA
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025
	Emissão: 29/08/2025


11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 A PPSA aplicará à CONTRATADA, por atraso injustificado na execução do estabelecido no instrumento contratual, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor contratado, até o limite máximo de 15% (quinze por cento) do valor total contratado.
- 11.2 Além de outras sanções previstas ao longo deste Termo de Referência, à CONTRATADA serão ainda aplicadas as seguintes sanções, no caso da inexecução total ou parcial do instrumento contratual, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:
- a) Advertência;
 - b) Multa administrativa no percentual de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual;
 - c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de contratar com a PPSA, por um prazo de até 2 (dois) anos.
- 11.3 A aplicação das penalidades estabelecidas neste item não impede que a PPSA rescinda unilateralmente o instrumento contratual, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.
- 11.4 As multas previstas neste item poderão ser descontadas de qualquer valor devido à contratada ou cobradas mediante processo de execução, na forma da Lei Processual Civil.

12 FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1 Após a conclusão e a aceitação de cada item contratado pela PPSA, na forma da tabela a seguir, a CONTRATADA deverá emitir o correspondente documento de cobrança e o respectivo boleto bancário, que deverá ser enviado para o e-mail financeiro@ppsa.gov.br, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes de seu vencimento.


Item	Descrição
1	Licenciamento (Hospedagem do ERP, APP ou Portal)
2	Implantação
3	Suporte Técnico remoto
4	Horas de Consultoria

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

- 12.2 Para o item “1 - Licenças de uso e hospedagem” serão feitos pagamentos mensais sucessivos, durante o período de execução do contrato, mediante a comprovação da disponibilização das licenças de uso.
- 12.3 Para o item “2 – Implantação” serão feitos pagamentos ao final de cada entrega prevista no Anexo III – Orientações para o Projeto, mediante aprovação formal pelos responsáveis indicados.
- 12.4 Para o item “3 - Suporte Técnico remoto” serão feitos pagamentos mensais mediante o envio do relatório dos chamados atendidos no mês de referência, respeitando-se o acordo de nível de serviço constante do item 4.3. O início do serviço de Suporte Técnico ocorre a partir da aprovação do treinamento dos usuários.
- 12.5 Para o item “4 – Horas de Consultoria” serão feitos pagamentos referentes às OSs concluídas no período.

13 INFORMAÇÕES RELEVANTES – FORMULAÇÃO DA PROPOSTA


ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL (58 MESES)
1	ERP	<ul style="list-style-type: none"> Licenciamento de usuários Serviço de Hospedagem APP ou Portal para consultas e solicitação de serviços 	Quantidade de usuários	Até 300 usuários, sendo que até 100 usuários serão transacionais, e os demais 200 usuários que utilizarão o sistema apenas para consultas e solicitação de serviços.	[R\$ 0,00]	[R\$ 0,00]
2**	IMPLANTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento - entrevistas e documentação 	Projeto de escopo fechado	1	[R\$ 0,00]	[R\$ 0,00]

 PPSA <small>PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</small>	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

		<ul style="list-style-type: none"> • Setup (parametrização) dos módulos • Customizações, migrações e integrações • Treinamento • Prototipação, testes e homologação • Gerenciamento do Projeto • Acompanhamento em Produção até estabilização 				
3	SUPOORTE TÉCNICO 24x7	Atendimento para tratamento de solicitações de serviço, incidentes e dúvidas durante operação do sistema	Contrato mensal de atendimento	49*	[R\$ 0,00]	[R\$ 0,00]
4	HORAS DE CONSULTORIA	Horas para serviços sob demanda pós-estabilização	Horas	Até 3.520	[R\$ 0,00]	[R\$ 0,00]
VALOR GLOBAL (58 MESES)						[R\$ 0,00]

* Serviço de Suporte Técnico com pagamentos mensais a partir da conclusão do item 2 (Implantação).


** O valor global do item 2 (Implantação) da tabela acima, não poderá ser superior a 50% do valor global do contrato.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

14 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

14.1 Reequilíbrio Econômico-Financeiro:

- 14.1.1 A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da PPSA ou mediante solicitação da CONTRATADA, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no contrato, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado à CONTRATADA, respeitando-se o seguinte:
- a) A CONTRATADA deverá formular à PPSA requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;
 - b) A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte e mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e
 - c) Com o requerimento, a Contratada deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

 <p>PPSA PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A</p>	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

14.1.2 Independentemente de solicitação, a PPSA poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo ao CONTRATADA apresentar as informações solicitadas pela PPSA.

14.2 Reajuste contratual:

14.2.1 Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite de apresentação de propostas, mediante aplicação, sobre os preços, da variação acumulada do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do ICTI, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da PPSA, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do ICTI, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

14.2.2 Os reajustes serão formalizados por meio de Apostilamento.

15 MATRIZ DE RISCOS


15.1 Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, os riscos decorrentes da relação contratual foram identificados na Matriz de Riscos constante nos Anexo V deste Termo de Referência, na qual, sem prejuízo de outras previsões contratuais, são estabelecidos os respectivos responsáveis.

15.2 É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da CONTRATADA.


16 DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO

16.1 A CONTRATADA declara que está ciente e entende os termos da legislação anticorrupção brasileira, especialmente da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015, da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto nº 8.945/2016, bem como de outras normas anticorrupção constantes do ordenamento jurídico.

16.2 A CONTRATADA declara que está ciente e entende a incidência e as consequências da incidência da legislação anticorrupção sobre o objeto do presente contrato e se compromete a abster-se da prática de atos que constituam violação aos normativos supramencionados.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	


- 16.3 A CONTRATADA se obriga, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.
- 16.4 Na execução deste contrato, nem a CONTRATADA, nem qualquer de seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como sócios que venham a agir em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direto ou indireto, de dinheiro ou coisa de valor a qualquer pessoa física ou jurídica com a finalidade de influenciar ato ou decisão de qualquer pessoa física ou jurídica, ou para assegurar vantagem indevida, ou que violem as disposições dessa cláusula ou da legislação brasileira.
- 16.5 A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, comunicar alteração na direção ou gestão da empresa, bem como comunicar qualquer ilícito em que esteja envolvida.
- 16.6 Caso não possua um código de conduta próprio ou normativo com a mesma finalidade, a CONTRATADA declara, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, que tem conhecimento, concorda e que agirá de acordo com os termos do Código de Conduta e Integridade da PPSA, parte integrante deste contrato.
- 16.7 Link: Código de Conduta e Integridade da PPSA:
http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/codigo_conduta_integridade.pdf
- 16.8 A CONTRATADA declara que:
- a) não violou, está violando ou violará os termos dessa cláusula; e
 - b) conhece as consequências de tal violação.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

- 16.9 O descumprimento dessa cláusula pela CONTRATADA poderá ensejar a rescisão imediata do presente instrumento, independentemente de prévia notificação, sem prejuízo das demais penalidades previstas nesse contrato.

17 CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES


- 17.1 Todas as informações decorrentes da prestação dos serviços relacionados ao objeto contratual serão consideradas “Informações Confidenciais” e serão objeto de sigilo, salvo se expressamente estipulado em contrário pela PPSA.
- 17.2 A CONTRATADA se compromete a guardar confidencialidade e a não utilizar qualquer tipo de Informação Confidencial para propósitos estranhos àqueles definidos neste Termo de Referência e no contrato celebrado, incluindo, mas não se limitando a, propaganda ou otimização de mecanismos de inteligência artificial.
- 17.3 A CONTRATADA se compromete a não usar, transferir e liberar dados, sistemas, processos e informações do órgão ou da entidade para empresas nacionais, transnacionais, estrangeiras, países e governos estrangeiros.
- 17.4 A CONTRATADA se compromete a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, administradores, empregados, prepostos ou prestadores de serviço, conforme o caso, que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação dos serviços contratados e que precisem conhecer a Informação Confidencial, mantenham sigilo sobre ela, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas deste item 18 sejam efetivamente observadas, apresentando a PPSA as declarações nesse sentido.
- 17.5 A obrigação de confidencialidade é permanente e se manterá em vigor durante o prazo de vigência do contrato celebrado e após o seu término.
- 17.6 A divulgação de qualquer Informação Confidencial somente será possível, mediante prévia e expressa autorização por escrito da PPSA ou quando requerida pelas Autoridades Governamentais, Administrativas e/ou Judiciárias e, nesses casos, a CONTRATADA deverá reportar o fato imediatamente à PPSA.
- 17.7 O não cumprimento da obrigação de confidencialidade estabelecida neste item sujeitará a contratada ao pagamento das perdas e danos comprovadamente sofridos pela PPSA, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis decorrentes de sua violação.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

17.8 A CONTRATADA obriga-se a devolver, à PPSA, ou a eliminar, conforme o caso, todo material e arquivos que contenham Informações Confidenciais tão logo sejam solicitados, ou ocorra a rescisão, ou o término da vigência do contrato celebrado.

18 ATENDIMENTO À LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

- 18.1 A CONTRATADA se compromete a observar, cumprir e respeitar, na sua integralidade, as normas de proteção e tratamento de dados pessoais ("Dados"), conforme o disposto na legislação de proteção de Dados vigente e aplicável, se vinculando integralmente à Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais" ou LGPD), bem como à legislação superveniente que a substitua, altere ou que trate de matéria relacionada ao seu objeto, além de outras normas estabelecidas por autoridades nacionais ou agências responsáveis pela proteção de Dados.
- 18.2 A CONTRATADA compromete-se a manter a PPSA absolutamente indene de qualquer dano, prejuízo ou penalidade que possa vir a sofrer em decorrência de eventual infração à legislação de proteção de Dados perpetrada pela CONTRATADA.
- 18.3 Caso ocorra qualquer incidente na CONTRATADA envolvendo os Dados tratados juntamente com a PPSA (como violação de segurança, acessos não autorizados, perda, destruição, etc.), a CONTRATADA deverá comunicar formalmente o fato por meio do endereço eletrônico da DPO (dpo@ppsa.com.br), em até 24h (vinte e quatro horas), comprometendo-se, ainda, a auxiliar a PPSA em quaisquer questões envolvendo Dados tratados entre as organizações.
- 18.4 A CONTRATADA compromete-se que, ao subcontratar atividades envolvendo os Dados, realizará contrato escrito contendo as mesmas obrigações impostas por este contrato em relação à CONTRATADA, inclusive quanto às medidas técnicas e de segurança das informações/dados pessoais que o subcontratado deverá implementar.

	TERMO DE REFERÊNCIA	
Título: Contratação de empresa especializada para a disponibilização de produto comercial já disponível no mercado de Sistemas de Gestão Empresarial (ERP – Enterprise Resource Planning).	Número: TR.DAFC.004/2025	
	Emissão: 29/08/2025	

19 ANEXOS

- 19.1 Anexo I - Terminologia
- 19.2 Anexo II - Funcionalidades do Software
- 19.3 Anexo III - Orientações para o Projeto
- 19.4 Anexo IV - Prova de Conceito(PoC) para Demonstração Prática da Solução ERP
- 19.5 Anexo V - Matriz de Riscos

Rio de Janeiro, 29 de agosto de 2025.

Elaborado por:

Aprovado por:

Gustavo Falquer Macabú
Gerente de Tecnologia da Informação

Tabita Yaling Cheng Loureiro
Diretora Técnica

TR - ERP.pdf

Documento número #75ec78a9-5dd0-4d7c-bd52-c2cee78ddb5f5

Hash do documento original (SHA256): 5a3c7c9caf343c27be29b7ed68107aefd950f5447f06300bb4dc54a656f9dcd1

Assinaturas

 **Gustavo Falquer Macabu**
Assinou em 29 ago 2025 às 10:06:12

 **Tabita Yaling Cheng Loureiro**
Assinou em 29 ago 2025 às 13:18:19

Log

29 ago 2025, 09:49:55	Operador com email gustavo.macabu@ppsa.gov.br na Conta 9437bf65-7133-49da-b53f-e08a5be49cbe criou este documento número 75ec78a9-5dd0-4d7c-bd52-c2cee78ddb5f5. Data limite para assinatura do documento: 23 de novembro de 2025 (18:14). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
29 ago 2025, 10:06:11	Operador com email gustavo.macabu@ppsa.gov.br na Conta 9437bf65-7133-49da-b53f-e08a5be49cbe adicionou à Lista de Assinatura: gustavo.macabu@ppsa.gov.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Gustavo Falquer Macabu.
29 ago 2025, 10:06:11	Operador com email gustavo.macabu@ppsa.gov.br na Conta 9437bf65-7133-49da-b53f-e08a5be49cbe adicionou à Lista de Assinatura: tabita.loureiro@ppsa.gov.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Tabita Yaling Cheng Loureiro.
29 ago 2025, 10:06:12	Gustavo Falquer Macabu assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail gustavo.macabu@ppsa.gov.br. IP: 191.250.150.156. Componente de assinatura versão 1.1289.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
29 ago 2025, 13:18:19	Tabita Yaling Cheng Loureiro assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail tabita.loureiro@ppsa.gov.br. IP: 187.45.170.226. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -22.8973728 e longitude -43.1801452. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1289.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
29 ago 2025, 13:18:20	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 75ec78a9-5dd0-4d7c-bd52-c2cee78ddb5f5.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 75ec78a9-5dd0-4d7c-bd52-c2cee78ddb5f, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.